

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂNJULEȚ
Str. Principală, Nr. 114, Loc. Vânjuleț, Jud. Mehedinți
Tel. 0786135666
scvinjulet@gmail.com

PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI A PERSONALULUI NEDIDACTIC

SCOP :

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor în incinta școlii.

ARIA DE CUPRINDERE :

Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

RESPONSABILI:

Profesorii de serviciu.

PROCEDURA :

1. Accesul tuturor persoanelor se va face astfel: elevii au acces în curtea școlii pe o singură poartă (poarta principală), iar cadrele didactice, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au acces pe intrarea principală a școlii.
2. Elevii pot intra în unitatea școlară numai dacă poartă insigna școlii.
3. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la învățător/profesorul diriginte sau profesorul de serviciu un bilet de voie.
5. Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe baza legitimației de serviciu.

6. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

7. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

8. Profesorul de serviciu este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

Cadrele didactice de serviciu au următoarele atribuții:

- au obligația de a se prezenta la școală la ora 7.30, urmând a părăsi școala la ora 14.30,
- supraveghează și îndrumă intrarea elevilor în școală și la ore;
- supraveghează elevii și asigură ordinea și disciplina în recreații;
- nu permite niciunui elev să părăsească în recreații incinta școlii;
- asigură părăsirea localului de către toți elevii după terminarea orelor de curs;
- întocmesc procesul-verbal, consemnând incidentele din școală în registrul de procese-verbale care se găsește la secretariatul școlii.

Director,

Roibănescu Mariana

